



ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C

**MANUAL TABLA GUÍA DE LA
ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

2022

INTRODUCCIÓN.

A nadie escapa que todas las cuestiones de calidad y certificación ocupan un lugar en el lenguaje de las instituciones, las organizaciones y las empresas. El tema no es nuevo según lo plasmado en la historia de la calidad; sin embargo, en el siglo XX desde el desarrollo tecnológico que surgió con el motor de combustión interna que, a su vez permitió el desarrollo de las líneas de montaje, arranco la diferenciación de lo que sirve y lo que no sirve. Entre altas y bajas ocasionadas por las dos guerras mundiales la economía del planeta sufrió cambios importantes.

El concepto de calidad ha sido dinámico y ha tenido diversas metodologías como la gestión de calidad total a finales de los cincuentas, en donde se pretendía el control científico del trabajo. Ya para los años 70 se brincó de la calidad industrial a las organizaciones de servicios y administración hasta llegar en los años 80 con la normalización a través de los llamados ISO 9000 para la gestión de la calidad, dirigido a la industria, la manufactura y los servicios.

Hoy en día la normalización está avalada por la Organización Internacional para la Estandarización que es la federación mundial que arbitra a los comités técnicos que preparan y establecen los estándares internacionales, y son quienes establecen los requerimientos indispensables en los que se basan las normas ISO, siempre con una visión hacia la globalización. Pero la calidad requiere necesariamente de ser gestionada, en la siguiente ilustración vemos los ocho principios con los que se trabajan los procesos de gestión de la calidad, van desde el enfoque al cliente hasta la toma de decisiones basada en hechos.



1

Un sistema de gestión es solamente una estructura que permite a las organizaciones hacer su labor.

Este sistema de calidad comprende una estructura organizacional, requiere de la planeación estratégica que oriente su actividad y se enfoque en resolver las necesidades de sus clientes.

Debe ser flexible y adaptarse a las organizaciones, pero debe ser fuerte para darle soporte a la toma de decisiones.

Toda organización basada en procesos de calidad busca tener buenos resultados. Para conseguirlos es necesario tener presentes dos ideas centrales, por un lado, reconocer a los sistemas de gestión de la calidad como representantes de la integración, entendida como la unificación de la terminología organizacional que permite la búsqueda de la eficiencia y la eficacia, y, por otro lado, el sistema de gestión que estructura a la organización y dicta cómo se va a desarrollar.

La calidad está relacionada con todos los ámbitos de las empresas y las organizaciones, no sólo con la producción o servicios que presta, sino también considera el liderazgo y la responsabilidad de los recursos humanos.

En definitiva, el tema de la calidad está inmerso en todos los ámbitos de la vida de las organizaciones y determina, de alguna manera, la secuencia de sus procesos que le dan estructura, diferenciación y sentido.

Ahora bien, partiendo de la pregunta cómo llegó la calidad como concepto y acción definitoria a la educación, está claro que desde los diversos sistemas de gestión de la calidad vieron la necesidad de crear guías específicas por sectores determinados. Además, la reflexión internacional por el nuevo milenio, llevó a los países a tomar decisiones sobre el

¹ <http://principiosdecalidad.blogspot.mx>

futuro de diversos temas, de ahí surgieron los retos del mismo, en donde la educación básica para todos es uno de ellos.

En la obra de Jacques Delor, "La Educación Encierra un Tesoro", inspirador de muchas instituciones educativas para basar en él su modelo académico, menciona a la educación como pasaporte para toda la vida; argumenta que la universidad, en particular, es la fuente del saber, es la posibilidad de dialogar con el mercado laboral, con la cultura y la posibilidad de educar a la aldea planetaria de la que también habla Edgar Morin.

Por eso decimos ahora que en el ámbito educativo estamos trabajando para lograr que nuestras instituciones estén dentro de la globalización, y puedan participar en la formación de las mujeres y los hombres que pueden aportar sus conocimientos para solucionar los grandes problemas de la humanidad, desde su participación en la transformación de su entorno.

Sin lugar a duda, la pandemia provocada por el virus SARS-Cov 2 trajo una gran cantidad de cambios en todas las actividades y la educación no es la excepción. La imposibilidad de reunión y la necesidad de aislamiento hizo que las instituciones se adaptaran para impartir las clases a distancia. Aprendieron las organizaciones, los estudiantes y los docentes que, aunque no sea con los mismos resultados, las clases a distancia son un recurso viable. Además, se desarrollaron una gran cantidad de recursos tecnológicos que permiten el aprendizaje, y que, aun cuando se regrese a la presencialidad total, se seguirán empleando como estrategias de aprendizaje; asimismo ayudan a elevar y mantener la calidad de los procesos de enseñanza – aprendizaje, administrativos, y otros más.

En México existen diversas asociaciones que están involucradas con los procesos de acreditación en educación, tal es el caso de los ISO, COPAES, CIEES, ANUIES, FIMPES, FUNDACIÓN ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C., entre otros. Incluso existen normas institucionales que certifican a los diferentes actores de las instituciones educativas.

Desde años anteriores, se trabajó directamente con la Secretaría de Educación Pública y a través de la instancia de CIEES, para que, con base en su metodología, se desarrollara una cultura por la calidad educativa; asimismo nos dimos a la tarea de diseñar un modelo por ciclos, donde se pretende generar la mejora continua, que es como se identifica la calidad educativa. Este modelo, atiende los procesos organizativos, la generación de indicadores, la gestión académica, la pertinencia de los programas, el seguimiento de egresados, entre otros aspectos.

A partir de la palabra ciclo para cada una de las etapas, se genera los de ciclos de revisión y actualización, dos veces por año, que dan marco a la mejora continua de la Acreditación.

Finalmente, a continuación, presentamos la Guía de Acreditación Institucional que orienta al Proceso de Autoevaluación para la Institución.

DESCRIPCIÓN DE LA GUÍA.

En cada ciclo existe una descripción y un enfoque de lo que se debe reportar.

Comprende los puntos que se requieren de cada ciclo, las evidencias solicitadas y por último la columna en donde la Institución describe su evidencia y juicio de valor sobre cada aspecto solicitado.

Los puntos señalados corresponden a la documentación que revisa la Unidad de Verificación a la Institución, en las visitas de evaluación y retroalimentación; por último, Fundación Alianza para la Educación Superior, A.C. da el criterio de Acreditación a la Institución junto con el aval testimonial de la COPARMEX.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

1. La Institución manifiesta a la Fundación Alianza para la Educación Superior, A.C. a través de su titular por medio de una carta firmada por la máxima autoridad de la Institución de Educación su deseo de participar en el Proceso de Acreditación;
2. La Institución recibirá respuesta por escrito y el contrato correspondiente junto con la Tabla Guía de Acreditación y los datos de la Coordinación de Acreditación Institucional a través de la Unidad de Verificación, la cual acompañará a la Institución en todo momento;
3. Con esta información tendrá que realizar el pago correspondiente a la cuenta de la Fundación Alianza para la Educación Superior, A.C. y recibirá su factura correspondiente;
4. Deberá recabar las evidencias que se requieren en el ciclo y una vez que tenga la información completa, solicita a la Coordinación de Acreditación Institucional, la visita de verificación y retroalimentación;
5. Los verificadores evalúan la información mostrada, generan el Informe de Resultados que se entrega a la Unidad De Control y Validación, esta entregará a la Coordinación de Acreditación Institucional, por último, el Administrador General;

6. Avala y entrega la respectiva Constancia de Acreditación por ciclo;
7. La COPARMEX podrá intervenir en cualquier momento para observar el Proceso de Acreditación de la Institución;
8. Al término de los cinco ciclos de Acreditación institucional de la Fundación Alianza para la Educación Superior, A.C. Excelencia y Calidad Educativa, se entregará el testimonio de Reconocimiento a la Institución y tendrá una vigencia de tres años; y
9. Para seguir siendo Institución Acreditada, la Institución deberá mostrar la mejora del informe anterior y replantear en la Institución las actualizaciones que hasta esa fecha se han realizado a la Acreditación.

CICLO I. IDENTIDAD Y MARCO NORMATIVO.

Las Instituciones Particulares de Educación Superior, que pertenecen al Sistema Nacional de Educación, tienen que demostrar que sus Programas están reconocidos por la autoridad educativa correspondiente o bien, incorporados a instituciones que brindan esta forma de reconocimiento, tal es el caso del Politécnico Nacional, Universidades Autónomas, entre otras.

Por otro lado, está la propia Institución desde su formación, en donde vemos reflejada su intencionalidad educativa, normativa y de visión.

- **Legalidad;**
- **Seguridad;**
- **RVOE;**
- **Identidad; y**
- **Marco Normativo.**



ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C

PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA GUÍA CICLO I. IDENTIDAD Y MARCO NORMATIVO.

Fecha: _____

Nombre de la Institución: _____

Responsable por parte de la Institución: _____

Responsable por parte de la Unidad de Verificación: _____

Enlace Coordinación de Fundación: _____

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Legalidad. | Presente Acta Constitutiva y protocolos que demuestren quién es el Representante Legal de la Institución, así como su objeto social. | |
| 2) Seguridad. | Debe presentar copias de su Uso de Suelo específico para Educación Superior, copia de Peritaje y del Perito Responsable, y su copia del Plan de Protección Civil. Muestre evidencia de material y equipo de primeros auxilios. De este último evidencias del trabajo que se lleva a cabo del Plan de Protección Civil y de primeros auxilios. El apropiado señalamiento de seguridad. | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | Compruebe cómo mantiene las instalaciones como espacios libres de violencia de género. | |
| 3) Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios Superiores (RVOES). | <p>Parte I. Presente por cada licenciatura, especialidad, maestría y doctorado el RVOE correspondiente y con la documentación de actualización de cinco años a la fecha.</p> <p>Parte II. Presente la descripción general de instalaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción general de instalaciones del plantel que se va a acreditar; • Medidas de seguridad estructural de los últimos dos años; • Plan de Protección Civil vigente; • Visto bueno de seguridad y operación de los últimos tres años; y • Uso de Suelo correspondiente con Educación Superior. <p>Si ha tenido visitas de supervisión por parte de la autoridad competente presente las actas de cierre y describa como fueron atendidos los comentarios de la autoridad.</p> | |
| 4) Identidad. | <p>Presente documento fundacional donde se muestren: Misión, Visión, Valores y Filosofía Institucional.</p> <p>Presentar documento que describa el Objeto Social de la Institución.</p> | |
| 5) Marco Normativo. | <p>Evidencie la presencia de lo siguiente en su Institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento Interno u Orgánico; • Reglamento del Personal Directivo y de Apoyo; • Reglamento del Personal Académico; • Reglamento Estudios de Licenciatura y Posgrado (Inscripción, permanencia, reinscripción y titulación); • Procedimientos de Evaluación; • Manual de Calidad; y | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Evidencia de difusión de la normatividad en la Comunidad Educativa (impresa y virtual). | |
| 6) Plan Estratégico de Mejora e Indicadores. | | |
| 7) Puntos de Mejora sugeridos por los verificadores de la acreditación. | | |
| 8) Conclusiones y juicio de acreditación. | | |

CICLO II. SEMBLANTE ACADÉMICO.

Las Instituciones de Educación Superior Particulares, deben tener una gestión académica que sea el eje central de toda su actividad educativa, para ello es indispensable que cuente con un Modelo Académico que defina el quién, cómo cuándo y por qué de lo que sucede en la relación áulica. Si consideramos lo académico como columna vertebral de toda la Institución, entonces se considera relevante que exista una Planeación para el Desarrollo que vincule no sólo lo académico, sino también todo aquello que permite construir Programas de Calidad.

- **Modelo Educativo y Pedagógico;**
- **Organización de la Gestión Estratégica y Educativa;**
- **Plan de Desarrollo Institucional;**
- **Evaluación Curricular;**
- **Perfiles de Ingreso y Egreso por Programa y Eficiencia Terminal; y**
- **Evaluación Total: asesores, docentes y alumnos.**



ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C

PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA GUÍA CICLO II. SEMBLANTE ACADÉMICO.

Fecha: _____

Nombre de la Institución: _____

Responsable por parte de la Institución: _____

Responsable por parte de la Unidad de Verificación: _____

Enlace Coordinación Fundación: _____

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Modelo Educativo y Pedagógico. | <p>Presente documento donde se sustente el Marco Teórico y Metodológico de su Modelo Educativo, aprobado por el Cuerpo Colegiado de la Institución.</p> <p>Explique y evidencie cómo se difunde en la Comunidad Educativa este modelo y el impacto que tiene en el trabajo académico y de los asesores.</p> <p>Presente evidencias de trabajos realizados para mantener viva la identidad de la Institución.</p> <p>Incluir en el Modelo Educativo las necesidades del país, de profesionistas competentes, redefiniendo Misión,</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Visión y Objetivos y estructurando un Plan de Estudios congruente. Para ello habrá que integrar contenidos actuales y metodologías innovadoras en sus procesos, con énfasis en la evaluación, a fin de garantizar un mejor desempeño de los alumnos y lograr un incremento en la calidad educativa.</p> <p>Presentar evidencia del enfoque para transmitir conocimiento a través de competencias, estrategias de aprendizaje, convivencia y valores, para el desarrollo de capacidades, actitud ética y crítica, y habilidades blandas.</p> <p>Presentar documento que describa la materialización del Modelo Educativo y Pedagógico en contenidos y actividades concretas.</p> <p>Presentar evidencia de la Inclusión de los Cuatro Saberes: aprender a hacer, aprender a aprender, aprender a ser y aprender a convivir.</p> <p>Presentar evidencia de que se procura y fomenta el uso responsable de las TICCAD en el proceso de construcción de saberes.</p> | |
| <p>2) Organización de la Gestión Estratégica y Educativa.</p> | <p>Personal académico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente inventario del Personal Académico de asignatura y de tiempo completo (docencia [asesoría], investigación y tutorías); • Presente inventario de conocimientos, habilidades y experiencia extra académica del Personal Académico; • Presente el Perfil del Docente congruente con el Modelo y Programa Académicos; y • Organigrama Institucional. <p>Academia: Manifieste cómo organiza al Personal Académico en su práctica docente, Academias y Colegios de académicos, con el propósito fundamental de garantizar la calidad, pertinencia y cumplimiento de los Planes y Programas de</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Estudio, así como su diseño y actualización, en los términos que determinen los reglamentos correspondientes.</p> <p>Presentar, cómo organiza grupos de investigación para la solución de problemas detectados en la comunidad.</p> <p>Detalle la participación de sus asesores (docentes) en investigaciones de su Institución.</p> <p>Presentar evidencia de seguimiento a los aspectos relacionados a la gestión académica, tales como reuniones de organizaciones estudiantiles, consejos, facultades, etcétera.</p> <p>Demuestre cómo se toman decisiones para el trabajo colaborativo y cómo se evalúa para la Mejora Institucional.</p> <p>Presente el Estado de Resultados de la Evaluación y la Rendición de Cuentas de la gestión académica.</p> <p>Si tiene certificaciones del CONOCER para el área presente la información correspondiente. (De no ser así describa cómo va a trabajar sus procesos de certificación de tutores).</p> | |
| <p>3) Plan de Desarrollo Institucional.</p> | <p>Presente el documento completo, aprobado por los Académicos y Directivos de la Institución, en relación con el Plan de Desarrollo.</p> <p>Anexe documento que explique la conformación del Plan de Desarrollo Institucional.</p> <p>Presente evidencias del avance en el cumplimiento de los Indicadores del Plan de Desarrollo Institucional.</p> <p>Demuestre que la Institución Educativa tiene planes a 5 y 10 años que le permitirán sostenerse dentro del ámbito educativo dentro de los parámetros del trabajo docente y que tiene para su personal un plan de vida profesional</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | dentro de la Institución, esto garantizado por su Plan de Capacitación y Certificaciones para puestos específicos. | |
| 4) Evaluación Curricular. | <p>Muestre evidencia de estudios de pertinencia de los Programas de Estudio actualizados.</p> <p>Presente documentos en donde se demuestre que cada Programa de Estudios vigente se está evaluando continuamente, tanto en sus contenidos programáticos como en su vinculación con las necesidades sociales de la profesión.</p> <p>Además, describa cómo esta evaluación es consistente con la propuesta del anexo 1 de sus Programas de Estudio.</p> <p>Exponga si realizan <i>benchmarking</i> interno y externo sobre los Programas de Estudio y el logro de los Perfiles de Ingreso y Egreso.</p> | |
| 5) Perfiles de Ingreso y Egreso por Programa y Eficiencia Terminal. | <p>Presente por cada Programa de Estudios los Perfiles de Ingreso y Egreso de acuerdo con lo establecido en el anexo 1.</p> <p>Demuestre que estos perfiles están reflejados en los espacios de promoción y que sean congruentes con el Plan de Estudios.</p> <p>Demuestre cuántos alumnos ingresan y egresan de cada Programa de Estudios tomando en cuenta al menos tres generaciones.</p> | |
| 6) Evaluación Total. | <p>Presente evidencias de documentos vacíos y contestados de la evaluación de asesores (docentes), de alumnos, administrativos y personal de apoyo.</p> <p>Si tiene certificaciones del CONOCER para el área presente la información correspondiente. (De no ser así describa cómo va a trabajar sus procesos de certificación de tutores).</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | Si tiene algún otro documento de evaluación preséntelo y explique el impacto que tiene en la toma de decisiones de la Institución. | |
| 7) Plan Estratégico de Mejora e Indicadores. | | |
| 8) Puntos de Mejora sugeridos por los verificadores de la acreditación. | | |
| 9) Conclusiones y juicio de acreditación. | | |

CICLO III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

Es la parte de las actividades institucionales que se dedica a la orientación de todo lo necesario para coordinar, controlar y cuidar el buen funcionamiento de la estructura de la Institución. Se refiere al cuidado de todos los intereses de la propia Institución.

En este rubro se atiende todo aquello que se deriva de lo académico, que lo sostiene e integra los Procesos de Planeación con el aula.

- **Servicios Escolares;**
- **Servicios a Estudiantes;**
- **Deserción escolar;**
- **Tecnologías de la Investigación y Comunicación TICCAD;**
- **Investigación;**
- **Titulación;**
- **Seguimiento de Egresados;**
- **Instalaciones;**
- **Planta Administrativa; y**
- **Asignación de Gasto y Rendición de Cuentas.**



ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C

PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA GUÍA CICLO III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

Fecha: _____

Nombre de la Institución: _____

Responsable por parte de la Institución: _____

Responsable por parte de la Unidad de Verificación: _____

Enlace Coordinación Fundación: _____

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Servicios Escolares. | Demuestre que tiene la información y documentación que solicita la autoridad educativa correspondiente a alumnos, asesores (docentes) y académicos de acuerdo con sus Programas de Estudio. | |
| 2) Servicios a Estudiantes. | Demuestre que el alumno cuenta con apoyos para su aprendizaje (asesoría, reuniones de trabajo, tutorías). Describa cómo funcionan las tutorías (tutorías en línea, presencial e híbridas). Presente el Manual de Procedimientos para las Tutorías. | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Muestre los Resultados de la Evaluación del Impacto de los Programas de Servicios Estudiantiles, y su seguimiento.</p> <p>Anexe evidencia de su Programa de Becas.</p> <p>Muestre su Programa de Reconocimiento a Alumnos Destacados (por servicio a la comunidad y profesional).</p> <p>Describa el trabajo de Defensoría Universitaria.</p> | |
| 3) Deserción escolar. | <p>Presente que realiza actividades para detectar alumnos con posibilidades de desertar al programa.</p> <p>Describa las acciones que realiza para prevenir la deserción escolar.</p> <p>Mencione la manera en que apoya a los estudiantes con posibilidades de desertar.</p> | |
| 4) Tecnologías de la Información y Comunicación, TICCAD. | <p>Presente relación de los recursos tecnológicos, materiales educativos.</p> <p>Explique por qué esos recursos son los adecuados a los Programas que imparte y la factibilidad de hacerlo en línea.</p> <p>Presente evidencia del trabajo que se hace con los asesores (docentes) y académicos en general para integrar las TICCAD en el proceso educativo.</p> <p><i>*Tecnologías de la información, comunicación, conocimiento y aprendizaje digitales (TICCAD)</i></p> <p>Demuestre que la conectividad y cobertura de Internet es de acceso libre para toda la Comunidad Educativa.</p> <p>Presente evidencia de recursos de información de apoyo científico y/o tecnológico (Biblioteca virtuales y accesos libres).</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 5) Investigación. | <p>Describa los Proyectos de Investigación que se desarrollan en su Institución, presente las líneas de investigación pertinentes para cada Programa de Estudios.</p> <p>Presente evidencias de la participación de los alumnos en los Programas de Investigación de la Institución.</p> <p>Enliste a investigadores que estén inscritos en el SNI (Sistema Nacional de Investigadores) o adscritos a centros de investigación u otros núcleos que participen en su planta docente.</p> <p>Describa cómo impacta el Programa de Investigación a sus Programas de Estudio.</p> <p>Demuestre que se difunde y convoca el Programa de Investigación de su Institución.</p> <p>Evidencia de Producción Académica (ponencias y publicaciones).</p> | |
| 6) Titulación. | <p>Presente estadísticas de Titulación por Programas de Estudio cruzado por la Modalidad de Titulación.</p> | |
| 7) Seguimiento de Egresados. | <p>Describa su Sistema de Seguimiento de Egresados.</p> <p>Muestre su base de datos con detalles y estadísticas de sus egresados.</p> <p>Muestre su base de datos de empresas e instituciones donde laboren sus egresados, incluyendo empresas fundadas por sus egresados.</p> <p>Describa cómo el seguimiento de egresados impacta la evaluación de sus Programas de Estudio.</p> <p>Diga si cuenta con asociaciones de ex alumnos y cómo éstas contribuyen al mejoramiento de la Institución.</p> <p>Presente evidencia de evaluación de necesidades de capacitación continua de sus egresados.</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8) Instalaciones. | <p>Demuestre que se tienen las aulas, laboratorios suficientes y espacios apropiados para impartir las asignaturas o en su caso la plataforma educativa con la trabaja.</p> <p>Presente planos o croquis disponibles.</p> <p>Muestre que tienen espacios apropiados para los asesores (docentes): sala de maestros, cubículos, etc.</p> <p>Indique qué tipo de laboratorios, talleres y espacios para trabajo académico tiene la Comunidad Educativa y que estos son apropiados para los Programas de Estudio que imparten con las certificaciones correspondientes y para cada modalidad: presencial, híbrida o a distancia.</p> <p>Demuestre que da servicios a la Comunidad Educativa tales como enfermería, áreas deportivas, centro de información, cafetería.</p> | |
| 9) Planta Administrativa. | <p>Indique las actividades de actualización y capacitación dirigida al personal, tales como educación continua, cursos de capacitación, seminarios y congresos de actualización.</p> <p>Demuestre y evidencie los Programas para la Formación Integral de todo el personal.</p> <p>Describa si cuenta con personal certificado en estándares de competencia para diversos puestos de trabajo.</p> | |
| 10) Asignación de Gasto y Rendición de Cuentas. | <p>Presente los siguientes porcentajes: Del 100% de su ingreso cuánto gasta en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nómina (administrativa, docente y de servicios); • Investigación (proyectos, nuevo personal); • Mejoras (nuevos edificios o adecuaciones a los existentes); | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Bienes y servicios (material de oficina, luz, teléfono, agua, predial, renta, mantenimiento en general, seguridad, publicidad, y otros); y • Servicios a la Comunidad Educativa (fundaciones, becas, convenios y préstamos). <p>Presentar el Costo por alumno por RVOE.</p> <p>Presentar el Informe Anual del Rector o equivalente.</p> | |
| 11) Plan Estratégico de Mejora e Indicadores. | | |
| 12) Puntos de Mejora sugeridos por los verificadores de la acreditación. | | |
| 13) Conclusiones y juicio de acreditación. | | |

CICLO IV. VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA.

Los Programas de Estudio están inmersos en un contexto de desarrollo estatal y nacional, no están aislados de la realidad, por el contrario, hoy en día es necesario establecer un diálogo permanente de los programas con la realidad, no sólo de la comunidad, sino del país, de la globalización. Es por ello, que este ciclo se define como vinculación y difusión de la cultura.

La vinculación la entendemos como la relación de la IES con la realidad, en donde surgen necesidades de formación versus el currículo. Es decir, que este diálogo va más allá de la mera vinculación a través de convenios y prestadores de servicio social o prácticas profesionales, hablamos de la vinculación con el sector laboral y el sector profesional, siendo su reto adelantarse a las necesidades para el desarrollo sostenible del país y lo que la Institución aporta a la comunidad en donde está insertada y se convierte en un espacio de desarrollo comunitario.

La extensión universitaria amplia en círculo de divulgación y formación, incidiendo con nuestro trabajo al logro de los objetivos para el 2030 de la UNESCO.²

También está relacionado con la difusión de la cultura entendida en su sentido más amplio, es decir, que va más allá de la difusión de las artes, y que contempla la difusión del conocimiento generado a través de la investigación y la vida académica.

- **Vinculación;**
- **Convenios;**
- **Extensión Universitaria;**
- **Difusión de la Cultura y el Deporte; y**
- **Centro de idiomas.**

² <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>



ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C

PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA GUÍA CICLO IV. VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA.

Fecha: _____

Nombre de la Institución: _____

Responsable por parte de la Institución: _____

Responsable por parte de la Unidad de Verificación: _____

Enlace Coordinación Fundación: _____

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Vinculación. | Describe sus Programas de Vinculación con otras instituciones, empresas o gobierno federal o estatal y cómo han impactado a sus Programas de Estudios. Muestre la evaluación y seguimiento de cada uno de los Programas de Vinculación. Demuestre cómo es la promoción interna de las áreas y niveles de la universidad. Presente su Informe sobre su Programa de Orientación para el Trabajo. | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>Presente su Informe de Propiedad Industrial y Derechos de Autor según el Programa de Estudios.</p> | |
| <p>2) Convenios.</p> | <p>Muestre los convenios con que cuenta su Institución y defina qué aportan para el Programa de Estudios en particular o para la Comunidad Educativa.</p> <p>Demuestre que estos convenios están vigentes, que la Comunidad Educativa los conoce y que hay personas beneficiadas con ellos.</p> <p>Muestre evidencias de la promoción de convenios.</p> | |
| <p>3) Extensión Universitaria.</p> | <p>Presente evidencia de programas, eventos o actividades de servicio a la sociedad en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgación cultural y científica: promoción de diferentes expresiones artísticas y culturales; difusión masiva de conocimientos a través de los múltiples medios de las nuevas tecnologías; divulgación de una conciencia crítica de la sociedad en defensa de sus valores éticos y culturales; • Desarrollo comunitario y la promoción social; estructura un conjunto de programas, proyectos y acciones orientados a la autogestión participativa, organización comunitaria y a la atención de diversas problemáticas vinculadas a la salud, educación, vivienda, alimentación, saneamiento, trabajo, producción a nivel de micro y pequeños emprendimientos, entre otros tantos aspectos; y • Difusión de actividades escolares: calendario de eventos culturales, recreativos y deportivos dirigidos a sus propios docentes y estudiantes; o bien propuestas de capacitación que tienen como destinatario la propia Comunidad Educativa. <p>Presentar evidencias de la evaluación de resultados producido por cada proyecto.</p> | |
| <p>4) Difusión de la Cultura y Deporte.</p> | <p>Presente el Proyecto de Cultura de la Institución explicando cómo estas acciones difunden el</p> | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>conocimiento, la cultura y el deporte, y apoyan la formación integral de la Comunidad Educativa.</p> <p>Presente informe de logros considerando dos últimos ciclos escolares.</p> | |
| 5) Centro de Idiomas. | <p>Demuestre que ofrece cobertura a todos los miembros de su Comunidad Educativa.</p> <p>Muestre un inventario de infraestructura para la enseñanza de idiomas.</p> <p>Si no tiene este servicio, cómo lo sustituye.</p> | |
| 6) Plan Estratégico de Mejora e Indicadores. | | |
| 7) Puntos de Mejora sugeridos por los verificadores de la acreditación. | | |
| 8) Conclusiones y juicio de acreditación. | | |

CICLO V. ACREDITACIÓN DE OTRAS INSTANCIAS ACREDITADORAS POR PROGRAMA DE ESTUDIO.

Es la parte de las actividades institucionales que se dedica a la responsabilidad social desde la célula familiar hasta el compromiso, como ser humano consciente y congruente, de cumplir integralmente con la finalidad de criterios y lineamientos, tanto en lo interno como en lo externo, considerando las expectativas económicas, sociales y ambientales de todos sus participantes.

En este ciclo se desarrolla también la proyección global laboral con sentido empresarial y búsqueda del desarrollo exponencial del conocimiento.

- **Internacionalización:**
- **Sustentabilidad / Escuela Verde;**
- **Ciencias del Comportamiento;**
- **Emprendimiento; y**
- **Civilidad Ciudadana.**



ALIANZA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C

PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL

TABLA GUÍA CICLO V. ACREDITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTANCIAS ACREDITADORAS POR PROGRAMA DE ESTUDIO.

Fecha: _____

Nombre de la Institución: _____

Responsable por parte de la Institución: _____

Responsable por parte de la Unidad de Verificación: _____

Enlace Coordinación Fundación: _____

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1) Internacionalización. | Presente evidencia que demuestre que tiene un Convenio de Internacionalización Educativa. | |
| 2) Sustentabilidad/ Escuela Verde. | Presente el Proyecto de Sustentabilidad Institucional y los estándares que utiliza. Evidencias de participación de la Comunidad Educativa. | |
| 3) Ciencias del Comportamiento. | Brinde evidencias en diversos ámbitos: estudio del consumidor, conducta empresarial, innovación | |

| PUNTOS | EVIDENCIAS | ENTREGABLES / OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| | <p>organizacional, toma de decisiones, investigación aplicada.</p> <p>Presente informe que pueda entender, proyectar y generar cambios en el comportamiento humano.</p> | |
| 4) Emprendimiento. | Presente su Programa para el Auto empleo (incubadora de negocios). | |
| 5) Cívica Ciudadana. | <p>Demuestre las actividades que la Comunidad Educativa interpele e invite a dar lo mejor de sí mismo, tanto en el plano de la excelencia intelectual como ética, así como el respeto e inclusión de la diversidad de género.</p> <p>Muestre las condiciones que sustenten la formulación de ciudadanos con las condiciones sociales y políticas que pongan al alcance de todos, la posibilidad de adquirir las cualidades intelectuales y de carácter que permiten a una persona identificar los bienes pertinentes y emplear las habilidades necesarias para conseguirlos; asimismo la identidad, el respeto a las instituciones gubernamentales y, el conocimiento y ejecución de sus Garantías Constitucionales.</p> | |
| 6) Plan Estratégico de Mejora e Indicadores. | | |
| 7) Puntos de Mejora sugeridos por los verificadores de la acreditación. | | |
| 8) Conclusiones y juicio de acreditación. | | |